План устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки,

и улучшения качества условий осуществления

деятельности МБОУ «Усть-Алексеевская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ | Замечание | Способ устранения замечания | | | Сроки устранения | Ответственные |
| 1.По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации» | | | | | | |
| 1.1 | план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | Размещение на сайте учреждения плана финансовохозяйственной деятельности (на текущий год) | | | Декабрь 2019 | Директор школ, назначенное ответственное лицо |
| 1.2 | о формах обучения | Разработка Положения о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Усть- Алексеевская СОШ», размещение на сайте | | | Декабрь 2019 | Администрация  школы |
| 1.3 | о нормативных сроках обучения | На вкладку «Сведения об образовательной организации» в раздел «Образование» добавить вложение « О реализуемых основных образовательных программах в 2019-2020 учебном году» | | | Декабрь 2019 | Директор школ, назначенное ответственное лицо |
| 1.4 | о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы | На вкладке «Сведения об образовательной организации» в раздел «Лицензия и аккредитация» добавлено вложение « Свидетельство об аккредитации 201 г с приложениями | | | Декабрь 2019 | Директор школ, назначенное ответственное лицо |
| 1.5 | информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и | Разработка Положения о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Усть- Алексеевская СОШ» с включением информации об | | | Декабрь 2019 | Администрация  школы |
| 1.6 | информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | На вкладке «Сведения об образовательной организации» в разделе «Образование» имеется вложение « О реализуемых основных образовательных программах в 2018-2019 учебном году» с указанием численности обучающихся и источника финансирования | | | исполнено | Директор школ, назначенное ответственное лицо |
| 1.7 | об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | Размещен на официальном сайте на вкладке «Сведения об образовательной организации» в разделе «Финансово- хозяйственная деятельность» План финансово- хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020-2021гг. | | | опубликован | Директор школ, назначенное ответственное лицо |
| 1.8 | о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Размещен на официальном сайте на вкладке «Сведения об образовательной организации» в разделе «Финансово- хозяйственная деятельность» Отчет об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности на 2018 год и плановый период 2019-2020гг. | | | опубликован | Директор школ, назначенное ответственное лицо |
|  | Разместить на официальном сайте на вкладке «Сведения об образовательной организации» в разделе «Финансово- хозяйственная деятельность» Отчет об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020-2021гг. | | | Январь 2020г. | Директор школ, назначенное ответственное лицо |
| 1.9 | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности раздела "Часто задаваемые вопросы» | Разместить на официальном сайте на вкладке «Главное» раздел "Часто задаваемые вопросы» | | | Декабрь 2019 | Директор школ, назначенное ответственное лицо |
| **2. По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»** | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | | Выделить кабинет для ожидания (зоны отдыха) на 1 этаже здания школы | Ноябрь 2019 | | Директор школы, заведующий хозяйством |
| 2.2 | Обеспечить доступность записи на получение услуги ( по телефону) | | Размещение информации о получении услуги по телефону в разделе «Часто задаваемые вопросы» | Декабрь 2019 | | Директор школы, назначенное ответственное лицо |
| **3. По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 3.1 | Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | Оборудование помещений | по мере необходимости при поступлении в образовательное учреждение обучающихся- детей- инвалидов | | Директор школы, заведующий хозяйством |
| - входные группы пандусами (подъёмными платформами) | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | |
| - специальными креслами-колясками | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | |
| 3.2 | Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | Оборудование помещений | по мере необходимости при поступлении в образовательное учреждение обучающихся- детей- инвалидов | | Директор школы, заведующий хозяйством |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | |
| **4. По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 4.1 | - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | Соблюдать правовые , нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики | Постоянно при поступлении в образовательное учреждение обучающихся- детей- инвалидов | | Администрация школы, педагогический коллектив, обслуживающий, технический, учебно-вспомогательный персонал |
| 4.2 | - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | Соблюдать правовые , нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики | Постоянно при поступлении в образовательное учреждение обучающихся- детей- инвалидов | | Администрация школы, педагогический коллектив, обслуживающий, технический, учебно-вспомогательный персонал |
| **5. По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»** | | | | | | |
| 5.1 | довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | | Создание условий для благоприятного психологического климата в учреждении, соблюдение всех требований законодательства в области образования, обеспечение высокого качества обучения и воспитания в учреждении | Постоянно, в течение года | | Администрация школы, педагогический коллектив, обслуживающий, технический, учебно-вспомогательный персонал |